



Peter-Friedhofen-Str. 48 • 54292 Trier • Tel.:0651/26797 •
Fax: 0651/1456490

Martin-Grundschule Peter-Friedhofen-Str. 48 54292 Trier

Datenschutz in Schulen

Trier, 09.08.2018

Mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten in der Martin-Grundschule geben:

1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Martin-Grundschule
Peter-Friedhofenstr. 48
54292 Trier

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen steht Ihnen die Schulleitung in Kooperation mit den schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung.

Diese erreichen Sie unter 0651-26797 oder info@martin-grundschule.de

2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach §67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schüler/innen um Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unserer Homepage mit Einwilligung der Eltern Fotos und Texte.

3. An welche Stellen können die Daten übermittelt werden?

a) Private und öffentliche Stellen

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

Im Übrigen besteht im Zusammenhang mit der kooperativen Wartung unseres Schülernetzes ein Auftragsverhältnis mit der Firma egs Information Technology. Die Wartung des Verwaltungsnetzes liegt in Händen der Firma PC Plus. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das jeweilige Unternehmen möglich. Dieser schließt jedoch persönliche Schülerdaten aus.

b) Wie lange werden die Daten gespeichert?

Wir löschen die Daten der Schüler/innen spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassenbücher 3 Jahre und Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre aufbewahrt.

c) Welche Datenschutzrechte haben Sie?

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu, z.B. das Recht auf Berichtigung oder Löschung von Daten; das Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung sowie das Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung. Außerdem steht Ihnen ein Auskunftsrecht im Hinblick auf die bei uns gespeicherten Informationen über Sie und Ihr Kind zu. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen. Außerdem können Sie sich bei Beschwerden aus dem Bereich Datenschutz an die Schule bzw. an den dortigen schulischen Datenschutzbeauftragten sowie an den Landesbeauftragten für Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz wenden.

Wir haben das Informationsschreiben vom 09.08.2018 zum Datenschutz in Schulen erhalten.

Name des Kindes: _____

Klasse: _____

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten